

СОГЛАСОВАНО

с Советом родителей
МДОБУ детский сад «Малышок»
с. Булгаково муниципального района
Уфимский район РБ
_____ Ширинкин С.С.
Протокол № ____ « ____ » ____ 20 ____ г

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель МДОБУ детский сад
«Малышок» с. Булгаково
муниципального района
Уфимский район РБ
_____ О.В.Емельянова
Приказ № ____ от« ____ » ____ 20 ____ г

ПРИНЯТО

на общем собрании работников
Учреждения МДОБУ детский
сад «Малышок» с. Булгаково
протокол № ____ от« ____ » ____ 20 ____ г

**ПОЛОЖЕНИЕ
о мобильной группе общественного
контроля организации и качества питания
муниципального дошкольного образовательного бюджетного учреждения
детский сад «Малышок» с. Булгаково муниципального района
Уфимский район Республики Башкортостан**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о мобильной группе общественного контроля организации и качества питания (далее - Положение) муниципального дошкольного образовательного бюджетного учреждения детский сад «Малышок» с. Булгаково муниципального района Уфимский район Республики Башкортостан (далее - ДОУ), разработано в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012г "Об образовании в Российской Федерации с изменениями от 8 декабря 2020 года, СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» и Уставом ДОУ.

1.2. Мобильная группа общественного контроля организации и качества питания (далее – мобильная группа) ДОУ является общественно – консультативным органом, осуществляющим рассмотрение вопросов связанных с организацией питания, с целью обеспечения качественного и безопасного питания воспитанников, соблюдения сбалансированного и рационального питания воспитанников, технологии приготовления блюд детского питания в рамках осуществления контроля питания в ДОУ.

1.3. Мобильная группа ДОУ взаимодействует с администрацией ДОУ и ООО Уфимским комбинатом детского питания на основе принципов сотрудничества.

2. Цели и задачи мобильной группы ДОУ

2.1. Мобильная группа ДОУ создаётся в целях учета мнения родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников, педагогических работников по вопросам организации питания, повышения

качества питания воспитанников, а также недопущения в оборот пищевых продуктов, не отвечающих обязательным требованиям к качеству пищевых продуктов.

2.2. Задачами мобильной группы ДОУ являются:

- содействие администрации ДОУ в обеспечении гарантий прав воспитанников на полноценное питание с учетом действующих натуральных норм питания и состояние здоровья воспитанника;
- участие в административно -общественном контроле мобильной группы ДОУ ООО Уфимского комбината детского питания по согласованию с администрацией ДОУ;
- разработка рекомендаций по организации питания в ДОУ, включая пропаганды принципов правильного питания воспитанников;
- информирование участников образовательных отношений (работников, воспитанников, родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников об организации питания в ДОУ.

3. Состав мобильной группы ДОУ

3.1. В состав мобильной группы ДОУ входят представители от ДОУ (руководитель, старшая медицинская сестра, завхоз и др.) и представители родительской общественности. Общее количество членов мобильной группы не менее 5 человек:

- руководитель ДОУ;
- должностные лица ДОУ отвечающие за организацию питания;
- старшая медицинская сестра;
- родители (законные представители) несовершеннолетних воспитанников (с предоставлением медицинской книжки и прохождения периодического медицинского осмотра).

3.2. Состав мобильной группы ДОУ утверждается приказом руководителя ДОУ сроком на один год.

3.3. Председатель, заместитель председателя и секретарь мобильной группы ДОУ избираются из членов мобильной группы ДОУ.

3.4. Решение об изменении состава мобильной группы ДОУ в следующих случаях:

- прекращения (возникновения) трудовых отношений с работниками ДОУ;
- прекращения (возникновения) образовательных отношений;
- в иных случаях по решению мобильной группы ДОУ.

3.5. Председатель мобильной группы ДОУ:

- руководит деятельностью мобильной группой ДОУ (в период отсутствия председателя руководит заместитель председателя мобильной группы ДОУ);
- назначает дату проведения административно -общественного контроля мобильной группы ДОУ;

- подписывает протоколы административно -общественного контроля мобильной группы ДОУ;
- осуществляет иные полномочия, необходимые для организации надлежащей деятельности мобильной группы ДОУ.

3.6. Секретарь мобильной группы ДОУ:

- готовит карты административно -общественного контроля мобильной группы ДОУ, доводит их до членов мобильной группы ДОУ, не менее чем за 5 рабочих дней;
- организует административно -общественный контроль мобильной группы ДОУ;
- ведет и подписывает протокол административно -общественного контроля мобильной группы ДОУ.

3.7. Члены мобильной группы ДОУ:

- участвуют в административно -общественном контроле мобильной группы ДОУ;
- соблюдают настоящее Положение;
- при принятии решений административно -общественного контроля мобильной группы ДОУ голосуют индивидуально и открыто;
- вносят предложения по организации питания воспитанников ДОУ.

3.8. Мобильная группа ДОУ собирается не реже одного раза в квартал, оформляют административно -общественный контроль мобильной группы ДОУ протоколами.

3.9. Административно -общественный контроль мобильной группы ДОУ считается правомочным, если на нём присутствуют более половины членов мобильной группы ДОУ. Решения принимаются большинством голосов от присутствующих. Передача права голоса другому лицу не допускается.

4.Организация деятельности мобильной группы ДОУ

4.1. Мобильная группа ДОУ организует:

- консультативную работу для родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников;
- соблюдение режима питания воспитанников ДОУ (режим питания, сервировка стола, гигиена приема пищи, качество пищи, оформление блюд, маркировка посуды для пищи, организация пищевого режима);
- контроль состояния санитарно-эпидемиологической обстановке на пищеблоке (хранение суточного запаса продуктов, закладка продуктов, приемка сырья, технология, качество и количество приготовляемой пищи, пощечовая разделка продуктов, витаминизация, обеспечение в процессе технологической и кулинарной обработки продуктов питания их высоких качеств и сохранения исходной пищевой ценности).

- Сбор и анализ информации об организации питания в ДОУ, формирование предложений по вопросам организации питания, учетом мнения родительской общественности.

4.2. Мобильная группа ДОУ проводит административно-общественный контроль и оформляет актами:

- ✓ выполнения норм выхода и качества блюд;
- ✓ своевременности приготовления и соблюдения сроков реализации приготовленных блюд;
- ✓ соблюдения сроков завоза продуктов и сертификатов на них, соответствия количества продукции накладной, качества поставляемых продуктов;
- ✓ обоснованности замены блюд;
- ✓ технологии приготовления питания;
- ✓ температуры подаваемых блюд;
- ✓ культуры организации питания;
- ✓ количества пищевых отходов;
- ✓ сохранности и правил хранения продуктов;
- ✓ калорийности питания;
- ✓ соответствие питания возрастным физиологическим потребностям воспитанников в пищевых веществах и энергии, а также принципам рационального и сбалансированного питания.

4.3. Мобильная группа ДОУ, несет ответственность за компетентность принимаемых решений в ходе административно – общественного контроля ДОУ.

4.4. Мобильная группа ДОУ ежегодно (по окончанию учебного года) отчитывается о результатах работы перед родителями (законными представителями) несовершеннолетних воспитанников и работниками ДОУ.

5. Заключительные положения мобильной группы ДОУ

5.1. Настоящие Положение о мобильной группе общественного контроля организации и качества питания является локальным нормативным актом ДОУ, согласовывается на Совете родителей, принимаются на общем собрании работников Учреждения и утверждается приказом руководителя ДОУ.

5.2. Все изменения и дополнения, вносимые в данное Положение, оформляется в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

5.3. Настоящее Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к ним принимаются в порядке, предусмотренном п.5.1. настоящих Правил.

5.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

Лист
ознакомления с Положением о мобильной группе общественного
контроля организации и качества питания
МДОБУ детский сад «Малышок» с. Булгаково

